



Sprawa nr: **PPP-03/20/2014**

ZAŁĄCZNIK NR 5

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Bieruniu pomiędzy:

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną z siedzibą w Bieruniu, adres:,
NIP:, REGON: reprezentowaną przez:
1. – Dyrektor poradni działający z upoważnienia
zwanej w treści umowy Zamawiającym/ Zleceniodawcą

a

.....
Adres:
PESEL lub NIP/REGON
zwanej w treści umowy Wykonawcą/ Zleceniobiorcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy art. 5a.1 na usługi niepriorytetowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający/Zleceniodawca powierza, a Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usług edukacyjnych w zakresie doskonalenia nauczycieli i dyrektorów szkół biorących udział w projekcie pn. Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzińskim, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Opisie przedmiotu zamówienia dla części zamówienia nr w ilości godzin dydaktycznych..... oraz na warunkach określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
2. Zajęcia doskonalące będą organizowane w poniżej wymienionych placówkach edukacyjnych:
 - a) dla części nr:

§ 2

Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do dnia



§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą następującej dokumentacji, stanowiącej załączniki do protokołu wykonania usług po przeprowadzeniu form edukacyjnych za każdy miesiąc tj.:
 - a) dokumentacja szkoleń, warsztatów:
 - szczegółowy program zajęć w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, SORE i dyrektora szkoły,
 - uzupełniony i prawidłowo wypełniony dziennik zajęć edukacyjnych wraz z podpisanymi listami obecności z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę oraz potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej,
 - dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej (płyta CD) w ilości co najmniej 2 zdjęć z każdego zajęcia typu: szkolenia, warsztaty,
 - testy „pre” oraz „post” na każdego uczestnika z danych zajęć wraz z podsumowaniem uzyskanych wyników;
 - b) dokumentacja konsultacji grupowych i lub indywidualnych:
 - karty konsultacji grupowych i/lub indywidualnych wraz z listą obecności na konsultacjach z potwierdzeniem skorzystania z usługi cateringowej (dotyczy konsultacji grupowych, które trwają co najmniej 4 godziny dydaktyczne w jednym dniu);
 - c) opracowana karta czasu pracy potwierdzająca wykonaną liczbę godzin dydaktycznych zajęć w danym m-cu, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego (Dotyczy wykonawców zatrudnionych do projektu jako personel projektu).
2. Wykonawca/Zleceniobiorca prześle Zamawiającemu/Zleceniodawcy do Biura projektu (adres Biura projektu: 43-225 Wola ul. Kopalniana 6), dokumentację określoną w ust. 1, w terminie najpóźniej do 10 dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu będą określały inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed upływem tego terminu. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia i dostarczania wraz z dokumentacją o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dokumentu o nazwie: „Ewidencja godzin i zadań za miesiąc”, który będzie zawierał informację o ilości godzin i zakresie zadań wykonanych przez wszystkie osoby wskazane w § 5 ust. 3. w ramach wszystkich projektów realizowanych i finansowanych z Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia oraz Programu operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Dotyczy wykonawców zatrudnionych do projektu jako personel projektu).
4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu/Zleceniodawcy w terminie 4 dni roboczych od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego/Zleceniodawcę.
5. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego/Zleceniodawcy w terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.



§ 4 **Oznakowanie**

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także nazwą projektu.
2. Zamawiający/Zleceniodawca, na prośbę Wykonawcy/Zleceniobiorcy, udostępni obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym/Zleceniodawcą, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego/Zleceniodawcę.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

§ 5 **Ogólne reguły wykonywania umowy**

1. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym/Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zamawiającego/Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego/Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że osobami realizującymi przedmiotową usługę będą: (odpowiednio dla części)
 1.
 2.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 ust. 2 na warunkach w nim wskazanych.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - a. Ze strony Zamawiającego/Zleceniodawcy:, tel....., e-mail:
 - b. Ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:, tel., e-mail:

§ 6 **Cena i sposób zapłaty**



1. Za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca/Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą dla części nr w wysokości: **zł brutto za jedną godzinę dydaktyczną.**
2. Łączne wynagrodzenie brutto dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy wyniesie maksymalnie dla części nr do **zł brutto**, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wykonane usługi jest złożenie przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 3, zatwierdzonej przez Zamawiającego/Zleceniodawcę w protokole.
4. Ustala się, iż Zamawiający/Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie brutto przelewem na rachunek Wykonawcy/Zleceniobiorcy wskazany w przedłożonym rachunku/fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystawienia rachunku/faktury, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, że Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy/ Zleceniobiorcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Zleceniodawcy.
6. Po otrzymaniu środków finansowych na konto projektu w terminie do 7 dni roboczych Zamawiający/Zleceniodawca ureguje płatności o których mowa w § 6 ust. 4.
7. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 1,2 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca/Zleceniobiorca w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników, koszty podatku VAT itd.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1,2 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego/Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1,2 obejmuje wszystkie czynności i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, nawet jeśli czynności i koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzinowego określonego w załączniku nr do umowy spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na faktycznie wykonaną liczbę godzin dydaktycznych w okresie trwania umowy.
11. Współfinansowanie umowy odbywać się będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla realizacji projektu pn. „Kompetentni w edukacji-Wdrożenie systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bieruńsko - lędzkim”, „Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem. Dokumenty związane z realizacją Projektu należy przechowywać do 31.12.2020 roku.
13. Zamawiający/Zleceniodawca ma prawo obciążyć Wykonawcę/Zleceniobiorcę kwotą w wysokości utraconego lub pomniejszonego dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1,2 w przypadku, gdy wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy/Zleceniobiorcy dojdzie do utraty lub pomniejszenia tychże środków.



§ 7

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Zamawiający/Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia umowy od dnia przekazania pisemnego wypowiedzenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy w sytuacji:
 - a. nie przestrzegania przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy,
 - b. niezrealizowania przedmiotu umowy w terminach ustalonych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę,
 - c. gdy wykonawca/Zleceniobiorca nie będzie składał dokumentów rozliczeniowych w wyznaczonych terminach,
 - d. gdy wykonawca/Zleceniobiorca bez zgody zamawiającego/Zleceniodawcy wykona usługę przez osoby nie wskazane w umowie w paragrafie 5 pkt 3.
 - e. Uzyskania w wyniku przeprowadzonych badań ankietowych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę oceny poniżej 60 % zadowolenia uczestników z poziomu prowadzenia zajęć przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę.
2. Wykonawcy/Zleceniobiorcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonane godziny pracy w okresie trwania wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 145 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych „w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający/Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia jej rozwiązania.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zamawiającego/Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a. złożenie niepoprawnej dokumentacji o której mowa w paragrafie 3 w terminie 4 dni roboczych od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
 - b. za niewykonanie zadań w terminach określonych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę – 1000 zł w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia.
 - c. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Zleceniobiorcy: 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie;
5. Wykonawca/Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego/Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy/Zleceniobiorcy w danym okresie rozliczeniowym.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego/Zleceniodawcę nienależytego wykonywania przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający/Zleceniodawca sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy/Zleceniobiorcy kar umownych.
8. Notatkę służbową sporządza osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą/Zleceniobiorcą w sprawach wykonania niniejszej umowy w § 5.
9. Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający/Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy/Zleceniobiorcy (np. w formie faksu lub drogą elektroniczną) w celu ustosunkowania się przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę w terminie 4 dni roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę uchybień.



10. Brak odpowiedzi Wykonawcy/Zleceniobiorcy w wyznaczonym terminie skutkować będzie tak, jak gdyby Wykonawca/Zleceniobiorca zgodził się z zawartymi w niej uwagami, zarzutami lub stwierdzonymi przez Zleceniodawcę uchybieniami.

§ 8

Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć realizowanych w ramach projektu, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy PZP. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Zamawiającego, a zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - a. rezygnacji Zamawiającego z wykonania części usługi z jednoczesnym ograniczeniem (obniżeniem) wynagrodzenia wykonawcy,
 - b. ustawowej zmiany przepisów podatkowych, np. zmiany stawki podatku VAT
 - c. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - d. poprawy oczywistej omyłki,
 - e. zmiany terminu realizacji zamówienia spowodowanej przerwami w realizacji usługi powstałymi z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - f. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy;
 - g. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - h. zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy, zmiany lub wprowadzenia osoby/ osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (realizujących zamówienie) pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego, dodanie kolejnych osób do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, na osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu;
 - i. zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa
 - j. w ust. 3m niniejszego rozdziału, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków, na każdym jego etapie realizacji zadania, jeżeli grupa uczestniczących w nim nauczycieli stwierdzi brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć będzie niezrozumiały. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin realizacji danego elementu, po uprzednim przedstawieniu dla Zamawiającego propozycji zmiany wykładowcy.
 - k. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminów realizacji poszczególnych usług edukacyjnych, w przypadku określonym w punkcie 3j oraz w przypadku, gdy o taką zmianę wystąpi placówka, na rzecz, której ma być realizowana usługa.
 - l. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - m. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - n. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,



- o. kiedy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
 - p. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu danych w Załączniku nr 1 do umowy opisującego szczegółowo przedmiot zamówienia na daną część zamówienia w trakcie wykonywania usługi w zakresie danych dotyczących terminów wykonania poszczególnych zajęć, miejsca realizacji, godzinowego czasu trwania poszczególnych zajęć przy zachowaniu maksymalnej liczby godzin do realizacji na daną część zamówienia.
1. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą realizację części nr ... przedmiotu umowy, w zakresie Podwykonawcy (-om):... ..
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa powierzać wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, poza podwykonawcami wskazanymi w ofercie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego/Zleceniodawcy.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Ustawa o ochronie danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego/Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy.

Zamawiający/Zleceniodawca

Wykonawca/Zleceniobiorca

.....

.....